

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского»

Директор



Серов Ю.Э.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М. П. Мусоргского
на 2018/19 учебный год

Санкт-Петербург
2018

Настоящие Правила приема составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 г.).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского» (далее — Училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальностям СПО (далее — образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности¹.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Контрольные цифры

¹ Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям, по которым осуществляется прием в училище, студенты, имеющие среднее (полное) общее образование, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин. См. п. 7.16. ФГОС СПО по специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»; п. 7.17. ФГОС СПО по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»; п. 7.15. ФГОС СПО по специальности 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»; п. 7.15 ФГОС СПО по специальности 53.02.07 «Теория музыки».

приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются на конкурсной основе.

4. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Училище вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе, если они не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

9. Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского проводит прием для обучения по Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования углубленной подготовки на следующие специальности:

Номер и наименование специальности	Присваиваемая квалификация
53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»:	
<i>Фортепиано</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>Орган</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа)</i>	Артист, преподаватель
<i>Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, тромбон, валторна, туба, саксофон, ударные инструменты)</i>	Артист, преподаватель
<i>Инструменты народного оркестра (балалайка, домра, баян, аккордеон, гусли, гитара)</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»	
<i>Сольное народное пение</i>	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»	
<i>Инструменты эстрадного оркестра</i>	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
<i>Эстрадное пение</i>	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.07 «Теория музыки»	
<i>Теория музыки</i>	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

Срок обучения по всем специальностям составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения — очная (дневная).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Училища (далее — Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

12. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

14. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Училище вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, на официальном сайте Училища <http://www.musorgsky.spb.ru> размещаются указанные документы.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора с оплатой стоимости обучения.

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений от поступающих производится Приемной комиссией Училища в период с 11 июня по 10 августа 2018 года.

При наличии свободных бюджетных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются 25 июня 2018 года. Вступительные испытания для абитуриентов, подавших заявления в период с 25 июня по 10 августа 2018 года, проводятся с 25 августа 2018 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3х4 см.

Все абитуриенты, успешно выдержавшие вступительные испытания, должны представить подлинники документов об образовании в течение двух дней после прохождения последнего вступительного испытания.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

– 4 фотографий 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соот-

ветствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Поступающему, подавшему документы по почте, необходимо накануне первого экзамена поставить личные подписи в документах приемной комиссии.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Документы в электронной форме не принимаются.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26. Перечень вступительных испытаний творческой направленности по специальностям Училища в соответствии с ФГОС-III:

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)». *Фортепиано, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальность (исполнение сольной программы, чтение с листа, проверка технической подготовки, самостоятельная работа — в зависимости от специальности);
- сольфеджио;
- музыкальная грамота

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)». *Орган* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальность (исполнение сольной программы);
- фортепиано;
- сольфеджио;
- музыкальная грамота

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)». *Инструменты эстрадного оркестра* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальность (исполнение программы, чтение с листа, игра джазовых стандартов и проверка технической подготовки);
- сольфеджио;
- музыкальная грамота

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)». *Эстрадное пение* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальность (2 тура);
- сольфеджио;
- музыкальная грамота

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение». *Сольное народное пение* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- специальность (2 тура);
- сольфеджио;
- музыкальная грамота

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.07 «Теория музыки» испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- сольфеджио;
- музыкальная грамота;
- фортепиано;
- музыкальная литература.

Первый тур вступительных испытаний по специальности для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», *Эстрадное пение* и 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», *Сольное народное пение* оценивается по форме «допущен»/«не допущен».

Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по зачетной системе («зачтено»/«не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

27. Вступительные испытания по специальностям Училища проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования, в письменной и (или) устной форме.

Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо иметь при себе ноты. Право на репетицию экзаменационной программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

28. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

29. Абитуриент имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой в присутствии членов приемной комиссии или экзаменатора в срок до начала следующего вступительного испытания.

30. Для лиц, поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, либо после завершения приема документов, выбывают из конкурса и в Училище не зачисляются. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

33. При наличии свободных бюджетных мест Училище может принимать студентов для обучения на старших курсах.

Поступающие на старшие курсы для сдачи вступительных испытаний должны представить документ, подтверждающий зачисление в однотипное учебное заведение.

Поступающие на старшие курсы должны пройти испытания по специальности, сольфеджио, элементарной теории музыки (гармонии) согласно соответствующему курсу; поступающие на специальность 53.02.07 «Теория музыки» проходят испытания по элементарной теории музыки, гармонии, сольфеджио, музыкальной литературе, фортепиано.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

37. Дети-инвалиды при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Училищем.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия².

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

45. Образовательная организация рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

² Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

46. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

47. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа.

48. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

49. Поступающий представляет оригинал документа об основном образовании в сроки, установленные Училищем — в течение двух дней после окончания вступительных испытаний.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Училища и стенде Приемной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В течение двух дней после прохождения последнего вступительного испытания поступающий представляет в Приемную комиссию:

– при зачислении на бюджетные места — оригинал документа государственного образца об образовании, медицинскую справку ф.086/у;

– при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения — медицинскую справку ф. 086/у.

Указанные документы принимаются в течение всего срока работы Приемной комиссии.

50. Зачисление студентов производится на основании конкурса внутри отделов образовательного учреждения, отдельно по каждому инструменту. В случае отсутствия конкурса на какой-либо инструмент, освободившиеся места по решению цикловой и Приемной комиссий передаются на другие инструменты данного отдела, а также могут быть переданы на другой отдел. Цикловая комиссия вправе изменять количество мест на каждый инструмент в зависимости от потребностей отдела: в случае большого дефицита какого-либо инструмента на всех курсах.

51. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одной или разных образовательных организациях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться на бюджетной основе. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об

образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом. Такие поступающие зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

52. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации.