

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом училища Протокол №31 от 31.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»</p>
<p>ПРИНЯТО: Общим собранием Протокол №4 от 31.08.2023</p>	<p>Серов Ю.Э. Приказ № 581-К/У От «31» августа 2023 года</p>

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
МУЗЫКАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ  
М.П.МУСОРГСКОГО"

Подписано цифровой  
подписью: САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ  
М.П.МУСОРГСКОГО"  
Дата: 2023.09.06 16:05:30 +03'00'



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
основной профессиональной образовательной программы

СПО (ППССЗ)  
по специальности 53.02.08  
**МУЗЫКАЛЬНОЕ**  
**ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ**  
**МАСТЕРСТВО**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 53.02.08 **Музыкальное звукооператорское мастерство** (углубленной подготовки) для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Согласовано с работодателем

Заслуженный работник культуры РФ,  
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени А.К. Глазунова»  
ШЕЛГУНОВА Лариса Викторовна



2023 г.

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музыкальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»;

Гирина А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»;

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского».

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1 Область применения.
- 1.2 Результаты освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, подлежащие проверке.
- 1.3 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03.
  - 1.3.1. Организация контроля освоения программы ПМ.03.
  - 1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.03.

### 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента**

1. КОС МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента

#### **МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

2. КОС МДК 02.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Результаты освоения ПП.00 Производственная практика.
2. Организация контроля и оценки ПП.00 Производственная практика.

### 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Результаты освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
2. Результаты освоения ПМ.03, подлежащие проверке.
3. Организация контроля и оценки освоения ПМ.03.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

## 1.2. Результаты освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива
ПК 3.2	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов
ПК 3.3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры
ПК 3.4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры
ПК 3.5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования
ПК 3.6	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;

- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

### **1.3. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03**

Система контроля и оценки освоения МДК, профессионального модуля соответствует Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», рабочим учебным планам.

Организация контроля освоения программы ПМ.03:

**Текущий контроль** результатов учебной деятельности является важнейшим структурным элементом оценки качества освоения ППССЗ СПО. Текущий контроль учебной деятельности в училище представляет собой систему мероприятий, диагностирующих состояние усвоения студентами основной образовательной программы и определяющих пути и методы повышения качества её освоения. Средства текущего контроля – это контрольные и практические задания, устные опросы, письменные работы, другие формы и методы контроля, направленные на обеспечение освоения основной профессиональной образовательной программы каждым студентом с учётом его индивидуальных особенностей.

**Промежуточная аттестация** является важнейшей формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Цель промежуточной аттестации: оценка результатов учебной деятельности студентов за семестр, осуществляемая в 2-х направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практики; оценка компетенций обучающихся. Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу или его разделам; зачёт; контрольная работа; контрольный урок; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ПМ). Посредством промежуточной аттестации определяются: соответствие уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО; полнота и прочность теоретических знаний по изучаемым дисциплинам и МДК; умение применять теоретические знания при решении практических задач; наличие навыка самостоятельной работы.

### 1.3.1. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.03

Индекс	Элемент модуля	Виды и формы контроля	
		Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03. 01	Экономика отрасли и основы менеджмента	Экзамен	Оценка качества выполнения учебной программы
МДК 03.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Экзамен	Оценка качества выполнения учебной программы
ПП 00	Производственная практика	Отчет о проделанной работе в дневнике производственной практики	Оценка качества выполнения производственной практики
ПМ 03	Профессиональный модуль 03 Организационно-управленческая деятельность	Экзамен (квалификационный) в 8 семестре	Оценка экзаменационных требований

**Формой промежуточной аттестации** по всему профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится по завершении студентами освоения программы профессионального модуля в 8 семестре. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОС) ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК И УП ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

### МДК 03.01 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ И ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

#### 1. КОС МДК 03.01

#### Экономика отрасли и основы менеджмента

##### 1. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения курса студент должен

**иметь практический опыт:**



- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

#### **уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

#### **знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

## **2. Организация контроля освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль знаний и навыков осуществляется на аудиторных групповых занятиях, воплощаясь в соответствующей оценке, отражающей качество классной и домашней (самостоятельной) работы студента. Итоговая оценка за семестр выставляется на основании показателей текущей успеваемости. Курс обучения завершается экзаменом в конце 8 семестра.

Основные темы для изучения:

*Тема 1. Менеджмент как предмет и как дисциплина.*

Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Менеджмент как метод управления фирмой и процесс принятия управленческих решений.

Теории и школы менеджмента: классическая школа, промышленная инженерия, теория администрирования, школа человеческих отношений, эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем. Подходы: к менеджменту традиционные, формальные, поведенческие, системный и ситуационный, количественный.

Развитие управления в России: от Петра 1 до современного российского менеджмента.

*Тема 2. Методы и функции менеджмента.*

Методы управления. Классификация методов управления.

Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание. Функция контроля. Функция мотивации.

*Тема 3. Организация как основа менеджмента.*

Организация: понятие, признаки и законы. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные процессы. Виды организаций. Коммерческие

и некоммерческие организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Организация как структура.

#### *Тема 4. Организационная культура.*

Основные составляющие организационной культуры. Архитектурный, оформительский и информационный дизайн организации. Имидж организации. Внутренняя культура. Этика и социальная ответственность менеджера.

#### *Тема 5. Портрет современного менеджера.*

Профессия – менеджер, ее специфические особенности. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Способы оценки эффективности менеджмента. Имидж менеджера. Деловой стиль и его виды.

#### *Тема 6. Менеджмент в сфере культуры.*

Менеджмент в сфере культуры: понятие, предмет, объект исследования и специфические особенности. Общество и культура. Система механизмов менеджмента в сфере культуры: экономический, административно - организационный, информационный, кадровый (управление персоналом).

#### *Тема 7. Государственное регулирование в сфере культуры.*

Культурная политика. Модели и механизмы культурной политики. Культурная политика в России.

Управление культурой за рубежом. Международные организации и их роль в управлении культурой. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой. Информационное обеспечение управления сферой культуры. Законодательство в культуре и его роль в управлении культурой.

Управление сценическими видами искусств. Управление концертным делом в России. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводством, кинопрокатом, телевидением и радиовещанием).

#### *Тема 8. Технология финансового управления в сфере культуры.*

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Фандрейзинг и управление сферой культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Мировой опыт благотворительности. Благотворительность в сфере культуры в России. Спонсорство: проблемы и организация. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры.

Менеджмент и маркетинг. Взаимосвязь маркетинга, планирования и управления.

По окончании курса *Экономика отрасли* студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли;

- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев и др.

Промежуточная аттестация: экзамен проходит в форме устного ответа на знание теоретического материала.

Перечень вопросов:

1. Менеджмент как наука и практика управления. Объект и предмет изучения менеджмента.
2. Основные направления развития менеджмента, понятия и термины, их взаимосвязь.
3. Теории и школы менеджмента, их роль и развитие на современном этапе.
4. Развитие управления в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях перехода к рыночной экономике.
5. Элементы организации. Признаки и законы организации.
6. Структура управления организацией. Виды структур. Методы их совершенствования.
7. Коммуникационная основа менеджмента. Виды коммуникаций. Система связей и обмена информацией в организации.
8. Методы управления. Их классификация и характеристика.

9. Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание.
10. Миссия организации. Ее роль и процедура разработки.
11. Культура организации. Основные составляющие организационной культуры.
12. Этика и социальная ответственность менеджера. Виды и направления социальной ответственности.
13. Модели и методы принятия решений.
14. Профессия – менеджер и ее специфические особенности.
15. Профессия – менеджер культуры, ее особенности, требования к компетентности, формы подготовки.
16. Создание команды. Теории лидерства. Соотношение лидерства и руководства.
17. Понятие менеджмента культуры. Предмет и объект исследования.
18. Общество и культура. Культурные потребности.
19. Эволюция современного менеджмента в сфере культуры.
20. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.
21. Система механизмов менеджмента в сфере культуры.
22. Культурная политика в России, модели и механизмы.
23. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Их структура и реорганизация.
24. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой.
25. Управление сценическими видами искусств.
26. Управление концертным делом в России. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводство, кинопрокат, телевидение, радиовещание).
27. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры.
28. Благотворительность, патронаж и спонсорство в культуре. Формы сотрудничества, проблемы развития и управления.
29. Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание
30. Взаимосвязь фандрейзинга, маркетинга, планирования и управления.
31. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.
32. Организация как хозяйствующий субъект
33. Организация – юридическое лицо, его признаки
34. Классификация организаций
35. Общая и производственная структура
36. Типы производственной структуры
37. Производственные ресурсы организации: основной капитал. производственные ресурсы организации: оборотный капитал
38. Персонал организации и его структура.
39. Эффективность использования трудовых ресурсов
40. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка
41. Финансовые результаты деятельности организации

### **3. Критерии оценки**

#### **«5» (отлично)**

- глубокое и прочное владение теоретическим материалом;
- владение навыками, необходимыми на данном этапе обучения;
- выполнение поставленных требований;
- осмысленный подход к решению задач;
- использование необходимых источников;
- уверенный ответ на поставленные вопросы;
- умение грамотно и последовательно излагать свои мысли;
- обладание аналитическими способностями.

#### **«4» (хорошо)**

- глубокое знание теоретического материала;
- выполнение фактически всеми поставленными требованиями;
- решение практических задач с ошибками;
- ответы практически на все поставленные вопросы,
- владение необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

#### **«3» (удовлетворительно)**

- слабое знание теоретического материала;
- частичное выполнение поставленных требований;
- Ответы не на все поставленные вопросы,
- отсутствие решений практических задач,
- непоследовательное изложение своих мыслей,
- слабые представления об изучаемой дисциплине,
- недостаточная степень знаний, умений и навыков

#### **«2» (неудовлетворительно)**

- отсутствие ответов на поставленные вопросы;
- неумение излагать свои мысли;
- отсутствие знаний по учебной дисциплине;
- отсутствие навыков, необходимых на данном этапе обучения

# **МДК 03.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **2. КОС МДК 03.02**

### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения курса студент должен **иметь практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

## **2. Организация контроля освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль знаний и навыков осуществляется на аудиторных групповых занятиях, воплощаясь в соответствующей оценке, отражающей качество классной и домашней (самостоятельной) работы студента. Итоговая оценка за семестр выставляется на основании показателей текущей успеваемости. Курс обучения завершается экзаменом в конце 8 семестра.

По окончании курса студент должен

**знать:**

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**уметь:**

- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования
- решать спорные вопросы.



## 4 курс 7 семестр

*По окончании семестра студент должен знать:*

- нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- основные положения конституции РФ;
- основные положения ФЗ «О защите прав потребителя»;
- основные положения трудового кодекса.

*уметь:*

- владеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Тестовое задание по окончании семестра:

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели; 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
  - 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
  - 3) в письменной форме; 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от

- учреждения, производится: 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
  - 3) когда будут деньги в кассе; 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать: 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
  - 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
  - 2) в области исполнительной власти;
  - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
  - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
  - 2) не реже чем каждые полмесяца;
  - 3) не реже чем один раз в неделю;
  - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
  - 2) указом; 3) инструкцией;
  - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
- 1) в день увольнения;
  - 2) через неделю после увольнения; 3) через месяц после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
- 1) только беременные женщины;
  - 2) только несовершеннолетние;
  - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
  - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
- 1) среда;
  - 2) суббота;
  - 3) воскресенье;
  - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
- 1) только с согласия работника;
  - 2) без согласия работника;
  - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
  - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
- 1) выплата заработной платы;
  - 2) купля-продажа товаров; 3) заключение брачного договора; 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику: 1) ежегодно;

- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам,

занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) только по соглашению работника и работодателя;
- 2) по инициативе работодателя;
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо

сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается: 1) выходное пособие;

- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

23. Основной источник трудового права:

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено: 1) только одно взыскание;

- 2) два взыскания;
  - 3) несколько взысканий; 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать: 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
  - 3) одного месяца;
  - 4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении: 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
  - 3) свыше 7 дней;
  - 4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время: 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
  - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
  - 2) 30 рабочих дней;
  - 3) 42 календарных дня; 4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-го года; 2) 3-х лет;
  - 3) в 5 лет; 4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
  - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
  - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
  - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:
- 1) лицензия;
  - 2) сертификат;
  - 3) диплом;
  - 4) свидетельство о рождении.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор: 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) В 3 дня;
  - 3) В 7 дней;
  - 4) В 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: 1) в 16 лет;

2) в 17 лет; 3)

в 18 лет;

4) в 21 года 35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

1) более 2-х часов;

2) более 4-х часов; 3) в пределах 3-х часов; 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

1) по усмотрению работодателя;

2) по требованию работника;

3) по согласованию с профкомом;

4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

1) до 2-х недель;

2) до одного месяца;

3) до трех недель;

4) до двух месяцев. 38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;

2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;

3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;

4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Критерии оценки:

1 правильный ответ – 1 балл

95 – 100 % - «5» отлично

75 – 94 % - «4» хорошо

61 – 74 % - «3» удовлетворительно

0 – 60 % - «2» - неудовлетворительно

4 курс 8 семестр

*По окончании семестра студент должен знать:*

- нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

*уметь:*

- закреплять полученные теоретические знания в практической деятельности;
- формировать в себе самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использовать в своей деятельности нормативную, правовую и справочную документацию.

*Промежуточная аттестация:*

*Экзамен –*

Проходит в форме устного ответа на знание теоретического материала.

*Перечень тем для устного ответа на экзамене:*

1. Понятие, признаки, функции, форма и система права
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки 4. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Право собственности и другие вещные права.  
Правомочия собственника.
6. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
7. Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).
8. Понятие и виды экономических споров.
9. Понятие, источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
10. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
11. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
12. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды.
13. Понятие административного права, административной ответственности.
14. Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **3. Критерии оценки**

#### **«5» (отлично):**

- глубокое и прочное владение теоретическим материалом;
- владение навыками, необходимыми на данном этапе обучения;
- выполнение поставленных требований;
- осмысленный подход к решению задач;
- использование необходимых источников;
- уверенный ответ на поставленные вопросы;
- умение грамотно и последовательно излагать свои мысли;
- обладание аналитическими способностями.

#### **«4» (хорошо):**

- глубокое знание теоретического материала;
- выполнение фактически всеми поставленными требованиями;
- решение практических задач с ошибками;
- ответы практически на все поставленные вопросы,

- владение необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

**«3» (удовлетворительно):**

- слабое знание теоретического материала;
- частичное выполнение поставленных требований;
- ответы не на все поставленные вопросы,
- отсутствие решений практических задач,
- непоследовательное изложение своих мыслей, - слабые представления об изучаемой дисциплине,
- недостаточная степень знаний, умений и навыков.

**«2» (неудовлетворительно):**

- отсутствие ответов на поставленные вопросы;
- неумение излагать свои мысли;
- отсутствие знаний по учебной дисциплине;
- отсутствие навыков, необходимых на данном этапе обучения.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **3.1 Результаты освоения ПП.00 Производственная практика**

Производственная практика - непосредственное продолжение курса дисциплин, междисциплинарных курсов. По целям и задачам производственная практика ПП.00 соотносится с целями и задачами междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули.

Результатом освоения производственной практики ПП.00 является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВДП) Звукооператорская технологическая деятельность, Музыкально-творческая деятельность, Организационно-управленческая деятельность, а также профессиональными (1.1-1.9; 2.1-2.5; 3.1-3.6) и общими (ОК 1- 11) компетенциями.

#### **3.2 Организация контроля и оценки ПП.00 Производственная практика**

Производственная практика проводится рассредоточено, в течение 1-4 курсов и представляет собой самостоятельную работу студентов (практическая подготовка, посещение мастер-классов: активное и пассивное участие в мастер-классах.)

Производственная практика – неотъемлемая составная часть обучения. Навыки, приемы и умения, накопленные в процессе обучения, получают свое реальное воплощение и корректируются в ходе выполнения учащимся технологических

задач на различных площадках, концертной эстраде, а также в ходе обсуждения работы студента руководителем практики. Навыки подобных выступлений необходимы студенту в его будущей самостоятельной трудовой деятельности.

Базой производственной практики служат концертные залы училища, другие площадки города.

Производственная практика планируется из расчета 144-х часов (4 недели по 36 часов) и проводится рассредоточено параллельно обучению на протяжении 1–4 курсов. Распределение часов по семестрам может варьироваться по усмотрению предметно-цикловой комиссии. Общий объем часов, отводимых на производственную практику, включает в себя не только часы на непосредственно производственную, но и часы на подготовительную работу, соотношение объемов которых устанавливается предметно-цикловой комиссией.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- совершенствование звукооператорского мастерства;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности по озвучиванию музыкальных программ в закрытых и открытых помещениях;
- развитие навыков работы со звукотехническим оборудованием;
- накопление практического опыта работы на оборудовании различного уровня, незнакомой ранее звукотехнике;
- правильное применение знаний, освоенных в ходе изучения теоретических предметов;
- повышение культуры звукооператорского мастерства;
- организация и творческое руководство процессом изготовления фонограмм, записи и создания звучащего художественного произведения.

Виды производственной практики варьируются в зависимости от профиля специализации, уровня подготовки студента и определяются рабочими программами и индивидуальными планами.

Производственная практика проводится с 1 по 4 курс и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке и выполнению основных видов работ на звуковом оборудовании в концертных выступлениях.

Базой для прохождения исполнительской практики является СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», другие концертные площадки города, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами для проведения практики.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации. По итогам прохождения производственной практики руководителем практики пишется характеристика.

Необходимо оценивать все формы работы студента на практике с целью определения полноты и прочности знаний студента, умения применять полученные навыки на практике, а также развития навыков самостоятельной работы, творческого подхода к решению поставленных задач.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом практику, могут быть отчислены в установленном порядке из училища как имеющие академическую задолженность.

На протяжении всей практики студент ведёт дневник, в котором фиксирует свои выступления. Оценки за все виды практических работ выставляются



руководителем практики. Дневник-отчет по практике на основе выполненных заданий сдается студентом в конце каждого семестра по указанной форме (Приложение 1).

**Контроль и оценка** результатов прохождения производственной (исполнительской) практики осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики в виде экспертного наблюдения и проверки дневников-отчетов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретение практического опыта:</b> подготовки, хранения и воспроизведения фонограмм; озвучивания музыкальных программ и концертных номеров; анализа функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования; выбора необходимого набора технического оборудования для конкретного концертного зала, студии; размещения, монтажа, наладки и настройки звукотехнического оборудования; набора нотного текста на компьютере и использования специальных программ; использования программ цифровой обработки звука; изготовления простых аранжировок, инструментовок для различных составов ансамблей, в том числе с использованием компьютерных технологий; применения изучаемых средств музыкальной выразительности в игре на фортепиано, создании инструментовок и аранжировок; руководства творческим коллективом; делового общения в коллективе; публичных выступлений, общения со средствами массовой информации; творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения; управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений; руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм</p>	<p><i>Наблюдение и оценивание работы студента преподавателем-руководителем практики, Дневник-отчет о работе</i></p>

**умения:**

управлять акустическими характеристиками помещения;

рассчитывать параметры электрических цепей и электронных приборов, измерять параметры различных электронных схем;

озвучивать закрытые помещения и открытые площадки;

выполнять основные виды работ на звуковом оборудовании;

записывать, реставрировать и воспроизводить несложные звуковые программы;

создавать и обрабатывать музыкальные фонограммы;

самостоятельно делать записи, используя моно, стерео многомикрофонные системы, двухканальные и многоканальные аналоговые записи;

использовать современную компьютерную технику и оборудование для обработки звука;

выбирать оптимальную схему размещения звукотехнического оборудования, производить установку, монтаж и наладку оборудования;

делать элементарный анализ нотного текста с объяснением роли выразительных средств;

анализировать музыкальную ткань: особенности звукоряда, ладовую и гармоническую систему, фактуру изложения музыкального материала;

выполнять гармонический анализ музыкального произведения, характеризовать гармонические средства в контексте его содержания;

выполнять анализ музыкальной формы;

рассматривать музыкальное произведение в единстве содержания и формы;

рассматривать музыкальные произведения во взаимосвязи его жанра, стиля, эпохи создания и авторским стилем композитора;

применять навыки владения элементами музыкального языка на клавиатуре и в письменном виде;

выполнять сравнительный анализ различных редакций музыкального произведения;

делать компьютерный набор нотного текста в современных программах;

использовать программы цифровой обработки звука;

аранжировать симфонические, джазовые,

эстрадные и другие произведения с применением компьютера, модулей семплеров и других электронных инструментов; исполнять на фортепиано классические и современные произведения, включая эстрадно-джазовые;

анализировать исполняемые музыкальные произведения;

организовывать работу творческого коллектива;

разрабатывать систему мотивации труда;

ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;

анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;

контролировать выполнение принятых решений;

создавать условия для нововведений;

поддерживать свою деловую репутацию;

изучать и формировать общественное мнение;

правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;

публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;

размещать газетно-журнальные сообщения;

формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;

соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;

пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знания:**

основ акустики, акустику помещений, музыкальную акустику;

акустических особенностей, характеристики и звукоизоляции концертных залов, закрытых и открытых помещений;

способов формирования необходимых акустических условий;

теоретических принципов работы звукотехники, системы пространственного

звукоспроизведения;  
теоретических основ электротехники, общей теории электрических машин;  
устройства и принципов работы основных электронных приборов, параметров и характеристик типовых радиокомпонентов;  
основных составляющих звукоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем и принципов их работы;  
принципов выбора и размещения звукового оборудования;  
состава звукотехнического оборудования современных концертных залов, студий, аппаратных;  
правил технической эксплуатации звуковой техники;  
основ звукозаписи, обработки звука, звукорежиссуры;  
особенностей записи музыкальных инструментов;  
основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ сопровождения мероприятий;  
художественных особенностей записи музыки различных стилей и эпох;  
технологии создания эстрадных фонограмм;  
истории звукозаписи, записи на все виды носителей, MIDI-системы;  
элементов языка программирования и известные программных продуктов;  
основных составляющих компьютера;  
основ цифровой многоканальной компьютерной записи;  
основных технологий обработки звука на компьютере;  
понятий звукоряда и лада, интервалов и аккордов, диатоники и хроматики, отклонения и модуляции, тональной и модальной систем;  
типов фактур и типов изложения музыкального материала;  
функциональной системы мажора-минора и особых диатонических ладов;  
выразительных и формообразующих возможностей гармонии;  
особенностей джазовой ладовости, ритма, гармонии, формообразования;  
простых и сложных форм, функции частей

музыкальной формы;  
специфики формообразования в джазовой и эстрадной музыке;  
выразительных и технических возможностей оркестровых инструментов и их роль в оркестре (ансамбле);  
особенностей современной оркестровки и аранжировки для эстрадно-джазовых творческих коллективов, вокальных ансамблей;  
основ компьютерной аранжировки;  
способов использования компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности (наиболее употребляемые компьютерные программы для записи нотного текста, основы MIDI-технологий);  
основ компьютерной аранжировки, особенностей современной оркестровки и аранжировки для эстрадно-джазовых составов, биг-бэнда в различных стилях;  
технических и выразительных возможностей оркестровых инструментов, их роль в оркестре;  
инструктивно-тренировочный материал, а также джазовых и академических произведений, специально написанных или переложенных для фортепиано;  
инструктивно-тренировочный материал, а также несложного классического и джазового репертуара для фортепиано;  
целей и задач управления организациями;  
функции, видов и психологии менеджмента;  
основ организации работы творческого коллектива исполнителей и основ ведения делопроизводства;  
основ теории принятия управленческих решений;  
форм контроля принятых решений;  
принципов делового общения в коллективе;  
особенностей менеджмента в области культуры и искусства;  
профессиональной этики делового человека;  
сущности и особенностей общественных связей в сфере искусства и культуры;  
потребностей, запросов, интересов и мотивов практического поведения человека;  
методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;

<p>современных методов информирования, убеждения, внушения;</p> <p>основных путей и средств сохранения и повышения репутации;</p> <p>технологических основ формирования общественного мнения;</p> <p>основных понятий экономики отрасли;</p> <p>отраслевой рыночной экономики, экономические показатели развития отрасли;</p> <p>основ управления отраслью;</p> <p>основных аспектов развития отрасли, организации производственного и технологического процессов,</p> <p>основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p>	
---	--

#### **4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

**4.1. Результатом освоения профессионального модуля** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Музыкально-творческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК3.1-3.6) и общими (ОК 1-11) компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь

**практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих

решений;

- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

## **4.2. Результаты освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</li> <li>- Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</li> <li>- Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, основ MIDI-технологий, программ для записи музыкальных произведений, набора нотного текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль:</li> <li>- контрольные уроки, звукооператорская деятельность на учебной и производственной практиках</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений;</li> <li>- Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</li> <li>- Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль:</li> <li>- контрольные уроки, звукооператорская деятельность на учебной и производственной практиках</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры;</li> <li>- Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль:</li> <li>- контрольные уроки, звукооператорская деятельность на учебной и производственной практиках</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> </ul>

	<p>нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства;</li> <li>- Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий;</li> <li>- Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</li> </ul>	<p>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</li> <li>- Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</li> <li>- Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</li> <li>- Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль: контрольные уроки, звукооператорская деятельность на учебной и производственной практиках;</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техническая эксплуатация звуковой техники,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль: контрольные уроки,</li> </ul>

<p>звукотехнического оборудования.</p>	<p>звукоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем в соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техническая эксплуатация современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</li> <li>- Подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм в соответствии с техническими условиями;</li> <li>- Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звукоспроизведения, основ электротехники для правильного функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;</li> <li>- Знание основных составляющих звукоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы;</li> <li>- Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звукоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения;</li> </ul>	<p>деятельность на учебной и производственной практиках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль:</li> <li>- контрольные уроки, деятельность на учебной и производственной практиках;</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</li> <li>- Выбор и размещение необходимого звукового технического оборудования для конкретного концертного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль:</li> <li>- контрольные уроки, деятельность на учебной и производственной практиках;</li> <li>- Промежуточный контроль: экзамен по дисциплинам МДК;</li> <li>- Итоговый контроль: экзамен (квалификационный).</li> </ul>

	<p>зала, студий, аппаратных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения,</li> <li>- Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий;</li> <li>- Применение на практике самостоятельной записи и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и много микрофонные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи.</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### **4.3 Организация контроля и оценки освоения Профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценки результатов освоения студентами училища профессионального модуля **Организационно-управленческая деятельность**. Он выявляет готовность студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций. Целью квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, подготовленности выпускников к трудовой деятельности по специальности.

Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Итоги экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в аттестационный лист. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО данной специальности. В оценке

степени освоения общих и профессиональных компетенций проставляется запись «сформированы/не сформированы». Вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен». Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» готовится следующий пакет документов:

- Аттестационный лист квалификационного экзамена (*приложение 2*);
- Зачетные книжки студентов;
- Личные карточки успеваемости студента;
- Дневники–отчеты и аттестационные листы производственной практики, преддипломной практики.

Индекс и наименование профессионального модуля	Форма проведения квалификационного экзамена	Содержание квалификационного экзамена
<b>ПМ.01</b> <b>Звукооператорская технологическая деятельность</b> <b>ПМ.03</b> <b>Организационно-управленческая деятельность</b>	Самостоятельная работа по микшированию мультитрека дуэта или трио.	Содержание квалификационного экзамена: <i>Сделать и показать микширование мультитрека дуэта или трио</i>

## Семестровые оценки по видам практики

20\_\_\_/\_\_\_ учебный год

\_\_\_ курс \_\_\_ семестр

Вид практики	Оценка	Дата	Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики
<i>Производственная</i>				
<i>Преддипломная</i>				

20\_\_\_/\_\_\_ учебный год

\_\_\_ курс \_\_\_ семестр

Вид практики	Оценка	Дата	Подпись руководителя практики	ФИО руководителя практики
<i>Производственная</i>				
<i>Преддипломная</i>				

**Характеристика студента-практиканта**

(заполняется руководителем практики)

Практика выполнена на \_\_\_\_\_ уровне.

В период практики студент получил следующие умения и навыки:

---



---



---

Замечания по результатам практики и пожелания к дальнейшей работе:

---



---



---

Замечания по ведению дневника практики:

---



---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище  
имени М. П. Мусоргского»

## **ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2021

### Отчет о проделанной работе

Дата	Задание на практику	Оценка	Подпись руководителя практики
Производственная практика (I–IV курс)			
Преддипломная практика (IV курс)			



**Отчет по результатам практики**  
(заполняется студентом-практикантом)

В период практики получен практический опыт:

---

---

---

Применены следующие теоретические знания:

---

---

---

Причины неудач (если они были):

---

---

**Оценка компетенций по специальности среднего профессионального образования**

**ПМ.01 Звукооператорская технологическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

**53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

Компетентностно-ориентированное задание

**ФИО** \_\_\_\_\_

***Название компетентностно-ориентированного задания:***

*Сделать и показать микширование мульти трека дуэта или трио*

***Цели задания:***

*Оценивает следующие компетенции:*

- ПК 1.1.** Использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, электронной техники, акустики, свойств слуха и звука.
- ПК 1.2.** Демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм.
- ПК 1.3.** Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование.
- ПК 1.4.** Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.
- ПК 1.5.** Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования
- ПК 1.6** Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.
- ПК 1.7** Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.
- ПК 1.8.** Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры
- ПК 1.9.** Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
- ПК 3.1** Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива
- ПК 3.2** Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов
- ПК 3.3** Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры
- ПК 3.4** Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры
- ПК 3.5** Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования
- ПК 3.6** Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений

***Содержание компетентностно - ориентированного задания (КОЗ)***

*Программа:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Время выполнения задания – до 20 минут**

**КОЗ выполняется в:** Большой зал Музыкального училища им. М.П.Мусоргского

**При выполнении задания можно пользоваться:** -----

**Максимальное количество баллов за всю работу – 100 баллов**

**Минимальное количество баллов, при которых работа считается выполненной – 50% и более от максимального количества баллов**

