

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М. П. Мусоргского»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Училища
«27» февраля 2026г.
Протокол № 48



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С. Гирина
«27» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и следующими нормативными и иными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020, регистрационный номер № 60770) с изменениями от 20.10.2022 Приказ Министерства просвещения РФ № 915;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

а также Уставом и локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского» (далее — Училище).

1.2. Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее также «комиссии») Училища.

1.3. Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/студентами Училища на этапах:

– вступительных испытаний;

– промежуточного контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее — МДК) (модулям) и практикам при реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС СПО) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ).

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента/студента о нарушении процедуры вступительных испытаний / итогового и промежуточного контроля, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия Училища — коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения промежуточной аттестации и вступительных испытаний творческой направленности (устных и письменных).

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища.

Число членов апелляционной комиссии — нечетное, не менее трех. В состав апелляционной комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели Училища, ведущие педагогическую деятельность по дисциплинам и МДК (модулям), соответствующим вступительным испытаниям / текущей аттестации по дисциплине.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, которые организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия Училища:

- принимает к рассмотрению заявления абитуриента/студента при несогласии с решением или действием приемной, или предметно-экзаменационной комиссий;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний / промежуточного контроля знаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний / промежуточного контроля знаний установленным требованиям;

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- формирует предметную комиссию для принятия решений об объективности хода вступительных испытаний / экзаменационной сессии и результатов экзаменуемого;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- выносит решение по результату вступительного испытания / экзаменационной сессии.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от числа ее членов, включая председателя. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний / экзаменационной сессии.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях творческой направленности

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При подаче апелляции поступающий (или его законный представитель) должен иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Училищем.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. Поступающий (родитель, законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций во время экзаменационной сессии

5.1. По результатам экзаменов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, а также МДК и их разделам, связанных с теоретической подготовкой, студент имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его результатами.

5.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию Училища не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и объявления результатов.

5.3. Апелляция рассматривается в течение трех дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

5.4. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при ее рассмотрении. С несовершеннолетним студентом может присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.5. При рассмотрении апелляции устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и/или повлияли на результат экзамена.

5.6. В случае удовлетворения апелляции апелляционная комиссия аннулирует результаты экзамена и выносит решение о дальнейших действиях по поводу сдачи экзамена.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и хранится в учебной части Училища. Копия решения выдается студенту, подавшему апелляцию или его родителю (законному представителю), если студент является несовершеннолетним. Вторая копия решения хранится в личном деле студента.