

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкальное училище  
имени М. П. Мусоргского»

Принято на заседании  
Воспитательного совета училища  
Протокол № 1  
от «26» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор училища

Ю. Э. Серов

2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» (далее — училище) в целях регламентации деятельности куратора учебной группы (далее — куратор).

1.2. Куратор назначается на один учебный год из числа преподавателей или концертмейстеров училища. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом директора училища по представлению заместителя директора по воспитательной работе, согласованному с председателем предметно-цикловой комиссии (далее — ПЦК).

1.3. Куратор закрепляется за одной или несколькими учебными группами, при условии, что количество курируемых им обучающихся не превышает 45 человек.

1.4. В своей работе куратор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами училища, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора училища.

1.5. Общее руководство работой кураторов учебных групп и методическое обеспечение их деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Работа куратора учебной группы осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы и планом воспитательной работы училища, планом работы отдела на учебный год, ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора отражается в дневнике куратора (Приложение 1).

1.7. Куратор осуществляет деятельность, направленную на развитие и сохранение взаимопонимания участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей, администрации училища.

## 2. Цели, задачи и функции куратора

2.1. Цели деятельности куратора:

- создание условий для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в современном обществе;
- улучшение организации учебного процесса и совершенствование воспитательной работы с обучающимися группы.

2.2. В задачи куратора входит:

- организация системы отношений между обучающимися через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого обучающегося, его самоутверждения и раскрытия его потенциальных способностей;
  - формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2.3. Основными функциями куратора являются:
- 2.3.1. Организационно-координирующая:
- установление связи образовательного учреждения с семьей;
  - взаимодействие с преподавателями и администрацией училища по вопросам организации учебной и внеучебной работы обучающихся группы;
  - контроль за успеваемостью обучающихся;
  - контроль за посещением учебных занятий обучающимися.
- 2.3.2. Коммуникативная:
- установление и регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса;
- 2.3.3. Аналитико-прогностическая:
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития и адаптации к профессиональной системе обучения;
  - определение состояния и перспектив развития группы.

### **3. Должностные обязанности куратора**

Куратор обязан:

- 3.1. Формировать уважение к истории и традициям училища.
- 3.2. Способствовать формированию личной ответственности студентов за результаты учебной деятельности.
- 3.3. Отвечать за сохранность контингента учебной группы.
- 3.4. Проверять посещаемость занятий и контролировать успеваемость обучающихся группы. Ежемесячно осуществлять сбор сведений о пропусках занятий обучающимися группы (три и больше пропусков по каждой учебной дисциплине) через преподавателей отделов. До 07 числа каждого месяца подавать информацию в учебную часть о причинах пропусков занятий обучающимися группы. Оказывать помощь обучающимся в их устранении.
- 3.5. Проводить собрания обучающихся курируемой группы для решения различных вопросов, связанных с учебной и внеучебной работой.
- 3.6. Осуществлять информационное обеспечение обучающихся группы, доводя до их сведения локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора училища, касающиеся обучающихся, намечать мероприятия по их реализации.
- 3.7. Разъяснять студентам их права и обязанности. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения. Проводить мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни.



3.8. Знать нормы и правила охраны труда, техники безопасности и доводить их до обучающихся, курируемой группы.

3.9. Информировать заместителя директора по воспитательной работе, заведующего ПЦК, заведующего учебной частью о состоянии учебных дел в группе, о запросах и нуждах студентов.

3.10. Осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости.

3.11. Организовывать участие группы в общеучилищных, городских и иных мероприятиях, проводимых для молодежи.

3.12. Организовывать и проводить культурно-просветительские мероприятия для обучающихся группы (посещение музеев, выставок, концертов, театров и других мероприятий).

3.13. Содействовать работе студенческого самоуправления.

3.14. Участвовать в заседаниях советов (Воспитательного, Педагогического советов училища и других) и комиссий (Комиссии по трудным жизненным ситуациям, Комиссии по делам несовершеннолетних и других), с целью представления интересов и защиты прав обучающихся курируемой группы.

3.15. Оформлять необходимую документацию:

– ведение дневника куратора (Приложение 1);

– составление характеристик на обучающихся группы по запросу.

Дневник куратора сдается на проверку заместителю директора по воспитательной работе дважды в год (до 11 января отчет о проделанной работе в I семестре учебного года и до 30 июня – во II семестре).

#### **4. Права куратора**

Куратор имеет право:

5.1. Присутствовать на всех видах занятий, экзаменах, итоговой государственной аттестации курируемой группы.

5.2. Вызывать родителей (законных представителей) студентов для беседы по вопросам обучения и воспитания.

5.3. Вносить предложения председателю ПЦК о поощрении отличившихся студентов и наложении взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка училища.

5.4. Ходатайствовать о выделении материальной помощи нуждающимся студентам своей группы.

5.5. Вносить на совещаниях, педагогических советах свои предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

5.6. Предлагать кандидатуры студентов на общественные должности в группе и в органы студенческого самоуправления училища.

5.7. Получать организационную, методическую и техническую помощь со стороны администрации училища по проблемам воспитания обучающихся.

## 5. Ответственность

Куратор несет ответственность:

5.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с настоящим Положением — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение ущерба училищу — в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкальное училище  
имени М. П. Мусоргского»

## **ДНЕВНИК КУРАТОРА**

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

---

(фамилия, имя, отчество куратора)

Отдел \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_











## ОТЧЁТ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

<b>Общие сведения о студентах на конец учебного года</b>		
Общее количество студентов		
Количество отчисленных		
из них несовершеннолетних		
Количество студентов льготных категорий		
из них инвалидов		
из них пострадавших в результате ЧС		
Количество студентов, требующих особого внимания		
<b>Успеваемость</b>		
Количество студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессий	зимняя сессия	летняя сессия
Причины неуспеваемости студентов, какая работа с ними была проведена		
<b>Творческая и общественная жизнь студентов</b>		
Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях и форма их поощрения		
Участие в общеучилищных мероприятиях		
<b>Работа с трудными студентами</b>		
Количество правонарушений		
<b>Работа с родителями</b>		
Индивидуальная работа с родителями		
<b>Трудности при работе с курсом</b>		
<b>Задачи на следующий семестр учебного года/ следующий учебный год</b>		

