


Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом училища Протокол №31 от 31.08.2023</p> <p>ПРИНЯТО: Общим собранием Протокол №4 от 31.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» Серов Ю.Э. Приказ № 581-КУ От «31» августа 2023 года</p> 
---	--

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 53.02.08
МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО***

Санкт-Петербург
2023

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музыкальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Гирина А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

СОГЛАСОВАНО с работодателем:

Заслуженный работник культуры РФ,
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени А.К. Глазунова»

ШЕЛГУНОВА Лариса Викторовна _____



« 4 » 09 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3 Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4 Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5 Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6 Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы повышения квалификации (по специальности «Музыкальное искусство эстрады»).

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;

- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;

- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 2 8 0 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов,

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.6	Раздел 1. Экономика отрасли и основы менеджмента	105	70			35		-	-
ПК 3.1 - ПК 3.6	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	105	70			35		-	-
ПК 3.1. - ПК 3.6.	Производственная практика (по профилю специальности)	-							-
	Всего:	210	140			70		-	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность		140	
МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента		70	
Тема 3.1 Экономическое пространство культуры	Содержание	8	
	1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.	6	3
	2. Экономические признаки отрасли культуры.		3
	3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры		3
	4. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.		2
	Практическая работа №1 Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры		2
Тема 3.2 Типы и формы организаций в сфере культуры	Содержание	6	
	1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.	4	3
	2. Формы коммерческих организаций.		3
	3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)		3
	Практическая работа №2 Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры		2
Тема 3.3 Система финансирования сферы культуры	Содержание	6	
	1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)	4	3
	Практическая работа №3 Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры		2
Тема 3.4 Ресурсное обеспечение	Содержание	7	

и эффективность деятельности организаций сферы культуры	1.	Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.	5	3
	2.	Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная, сравнительная).		3
	3.	Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)		3
	Практическая работа №4 Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры		2	
Тема 3.5 Планирование и прогнозирование деятельности организации в сфере культуры	Содержание		6	
	1.	Основные разделы и показатели плана развития организации.	3	3
	2.	Разработка производственной программ		3
	3.	Бизнес-план. Финансовый план организации		3
Практическая работа №5 Составление бизнес-плана		2		
Тема 3.6 Менеджмент как наука и практика управления. Методы и функции менеджмента.	Содержание		8	
	1.	Менеджмент как наука, практика и искусство управления	6	3
	2.	Теории и школы менеджмента: классическая школа, промышленная инженерия, теория администрирования, школа человеческих отношений, эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем.		3
	3.	Методы управления. Классификация методов управления		3
	4.	Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание		3
	5.	Подходы: к менеджменту традиционные, формальные, поведенческие, системный и ситуационный, количественный.		3
	6.	Функция контроля. Функция мотивации		3
Практическая работа №6 Решение кейсов по принятию управленческого решения		2		
Тема 3.7 Организационная культура. Современный менеджер	Содержание		9	
	1.	Основные составляющие организационной культуры	7	3
	2.	Архитектурный, оформительский и информационный дизайн организации. Имидж организации.		3
	3.	Управление человеком и управление группой. Способы оценки эффективности менеджмента		3
	4.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.		3
	5.	Этика и социальная ответственность менеджера.		3
6.	Менеджмент в сфере культуры: понятие, предмет, объект исследования и специфические особенности.	3		

	Практическая работа №7 Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию	2	
Тема 3.8 Государственное регулирование в сфере культуры.	Содержание	10	
	1. Культурная политика. Модели и механизмы культурной политики. Культурная политика в России	8	3
	2. Управление культурой за рубежом. Международные организации и их роль в управлении культурой. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры.		3
	3. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры.		3
	4. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой.		3
	5. Информационное обеспечение управления сферой культуры. Законодательство в культуре и его роль в управлении культурой.		3
	6. Управление сценическими видами искусств. Управление концертным делом в России.		3
	7. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводством, кинопрокатом, телевидением и радиовещанием).		3
	Практическая работа №8 Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)	2	
Тема 3.9 Технология финансового управления в сфере культуры	Содержание	10	
	1. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	8	3
	2. Фандрейзинг и управление сферой культуры		3
	3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы		3
	4. Мировой опыт благотворительности. Благотворительность в сфере культуры в России		3
	5. Спонсорство: проблемы и организация		3
	6. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры		3
	7. Менеджмент и маркетинг. Взаимосвязь маркетинга, планирования и управления		3
Практическая работа № Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)	2		
МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		70	

Тема 3.1 Теоретические основы права. Правовые отношения и правонарушение	Содержание		5	
	1.	Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.	4	3
	2.	Действие закона		3
	3.	Предпосылки правовых отношений		3
	4.	Субъекты правоотношений		3
	5.	Юридические факты		3
	6.	Юридическая ответственность		3
Практическая работа №1 Опрос по теме		1		
Тема 3.2 Конституция – основной закон государства	Содержание		5	
	1.	Понятие «Конституция»	4	3
	2.	Конституция РФ: порядок принятия и характеристика		3
	3.	Основы конституционного строя РФ.		3
Практическая работа №2 Опрос по теме		1		
Тема 3.3 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		5	
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.	4	3
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		3
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ		3
Практическая работа №3 Опрос по теме		1		
Тема 3.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		6	
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.	5	3
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		3
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		3
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		3
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		3
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		3
Практическая работа №4 Опрос по теме		1		
Тема 3.5 Правовое	Содержание		4	

регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре	3	3
	2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		3
	3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		3
	Практическая работа №5 Опрос по теме: Гражданско-правовой договор. Составление гражданского правового договора.		1	
Тема 3.6 Экономические споры	Содержание		4	
	1.	Понятие экономических споров.	3	3
	2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		3
	Практическая работа №6 Опрос по теме: Исковое заявление. Составление искового заявления в арбитражный суд		1	
Тема 3.7 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		6	
	1.	Понятие, источники трудового права.	5	3
	2.	Трудовой кодекс РФ.		3
	3.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		3
	4.	Понятие и формы занятости.		3
	5.	Правовой статус безработного		3
	Практическая работа №7 Опрос по теме		1	
Тема 3.8 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	Содержание		5	
	1.	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	4	3
	2.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	3.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	4.	Оформление увольнения работника.		3
	5.	Увольнение по инициативе работодателя.		3
	Практическая работа №8 Опрос по теме		1	
Тема 3.9 Испытание при	Содержание		5	

приеме на работу Рабочее время. Оплата труда.Время отдыха	1.	Оформление на работу.	4	3
	2.	Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора		3
	3.	Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		3
	4.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		3
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		3
	Практическая работа №9 Опрос по теме		1	
	Тема 3.10 Дисциплина труда		6	
	Содержание		5	3
	1.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.		
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	3.	Понятие материальной ответственности		
	4.	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Практическая работа №10 Опрос по теме		1	
Тема 3.11 Трудовые споры		5		
	Содержание		3	3
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.	3	
	Практическая работа №11 Опрос по теме: составление трудового договора		1	
	Практическая работа №12 Решение задач по теме «Трудовые споры»		1	

Тема 3.12 Социальное обеспечение граждан	Содержание		4	
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.	3	3
	2.	Пенсии и их виды.		3
	Практическая работа №13 Опрос по теме		1	
Тема 3.13 Государственная служба	Содержание		5	
	1.	Правовое положение государственной службы.	4	3
	2.	Права и обязанности государственного служащего.		3
	3.	Должности государственной службы.		3
	4.	Процедура приема на государственную службу.		3
	Практическая работа №14 Опрос по теме Трудовые отношения			
Тема 3.14 Административные правонарушения и административная ответственность Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Содержание		5	
	1.	Понятие административного права, административной ответственности.	4	3
	2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.		3
	3.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		3
	4.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		3
	Практическая работа №15 Опрос по теме		1	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03 - Составление конспектов по изучаемым темам. - Работа с учебной и специальной литературой по рекомендации преподавателя. - Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Поиск в периодической печати необходимой информации по изучаемым темам. - Поиск необходимой информации по изучаемым темам.		70		
Производственная практика при изучении ПМ 03 1. Задействование студента в качестве руководителя, ответственного за подготовку и проведение концертного мероприятия по выбору, и за распределение обязанностей среди коллектива участников практики.				

	Всего	210	
--	--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- класса для групповых занятий;
- класса для индивидуальных занятий;
- компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела (маркера) с нанесенным нотным станом.

Технические средства обучения:

- детские ударные и шумовые инструменты;
- проигрыватель CD;
- видеоплеер;
- телевизор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175838> (дата обращения: 18.10.2021).
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 18.10.2021).
3. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7354-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160188> (дата обращения: 18.10.2021).
4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7851-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167253> (дата обращения: 18.10.2021).
40. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата

обращения: 18.10.2021).

5. Менеджмент и звукорежиссура музыкальных проектов: актуальные проблемы науки и практики : сборник / составители А. В. Крылова ; под редакцией А. Я. Селицкий. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2012. — 283 с. — ISBN 978-5-93365-052-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66265> (дата обращения: 18.10.2021).

6. Сакмаров, И. О. Современная музыка. На пути к новой классике / И. О. Сакмаров. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-7597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162336> (дата обращения: 18.10.2021).

7. Авторское право и смежные права : учебник / под редакцией И.А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 456 с. — ISBN 978-5-392-18840-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64995> (дата обращения: 18.10.2021).

8. . Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122086> (дата обращения: 18.10.2021).

9. Щелоков, С. А. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения : учебно-методическое пособие / С. А. Щелоков, И. М. Соколова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 317 с. — ISBN 978-5-7410-1867-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110699> (дата обращения: 18.10.2021).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении профильных учебных дисциплин.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (раздела модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт работы в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. Обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством. - Правильное выполнение кейс- задания в полном объеме в установленное регламентом время. 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс- задания</p>
<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях училища. - Четкая организация работы творческого коллектива; - Контроль за выполнением принятых решений; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка письменного изложения основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов в ходе проведения производственной практики.</p>

<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - Обоснованное решение моделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное составление информационного сообщения; - Формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - Чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка созданного и записанного на аудио компакт диск, рекламного аудио ролика, приложенного к портфолио студента</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<p>- Уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности.</p>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио студента</p>

<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залах, в условиях открытых и закрытых помещений; - Комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка преподавателя, созданной и записанной на аудио компакт диск, концертной фонограммы</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей специальности; - Посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - Активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале комк и выездных мероприятий; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Отчеты и приложения в портфолио и дневнике практики</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - Обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - Эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - Уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - Активное участие в мероприятиях колледжа; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - Делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - Посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование современного программного обеспечения при выполнении практических заданий; - Посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>