

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М.П. Мусоргского»

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом училища Протокол №37 от 31.08.2024</p> <p>ПРИНЯТО: Общим собранием Протокол №7 от 31.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» Серов Ю. Э. Приказ № 93-КУ От «31» августа 2024 года</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М.П. Мусоргского»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность кураторов в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» (далее — училище) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; Конвенцией о правах ребёнка; Конвенцией о правах инвалидов; с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; локальными актами учреждения в том числе: Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка; Планом воспитательной работы училища на текущий учебный год; настоящим Положением.

1.1. Положение «О кураторе учебной группы» разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса. Воспитательные функции в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции куратора.

1.2. Куратор группы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора училища на учебный год. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей и концертмейстеров училища.

1.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляют: директор училища, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделами.

1.4. Свою работу по воспитанию и развитию личности студента-музыканта куратор проводит в тесном контакте с заведующими отделов, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, заместителем директора по воспитательной работе, секретарем учебной части, а также администрацией училища.

1.5. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, способствует адаптации студентов к системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе, ориентации студентов в их правах и обязанностях. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.6. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника.

1.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право ходатайствовать перед директором о замене куратора.

1.9. Куратору запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в училище, если это приводит к конфликту интересов куратора;

- использовать воспитательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Цели, задачи и направления деятельности куратора учебной группы

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.1.2. Воспитание у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитие у них необходимых профессиональных качеств; формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.1.3. Формирование сплоченного коллектива учебной группы, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, увлеченности, общественной активности, развитие инициативы и самостоятельности студентов.

2.1.4. Содействие в адаптации первокурсников к условиям обучения в училище, оказание им помощи в овладении культурой умственного труда и методами самостоятельной работы.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, нравственных смыслов и духовных ориентиров, здорового образа жизни обучающихся, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.2. Формирование человека как гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.3. Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения.

2.2.4. Защита прав и интересов обучающихся, особенно несовершеннолетних детей из «группы риска» и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.5. Выявление и учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.

2.2.6. Гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, преподавателями, концертмейстерами, родителями, сотрудниками и администрацией училища).

2.2.7. Организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

2.2.8. Развитие у студентов внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении.

2.3. Направления деятельности куратора группы:

- организация деятельности коллектива учебной группы и отдельных обучающихся;
- организация внеучебной жизни группы;

- изучение и формирование личности, коррекция в воспитании обучающихся;
- координация деятельности сотрудников училища, работающих с учебной группой;
- взаимодействие с родителями, преподавателями, медицинским работником, представителями общественных организаций и администрацией;
- социальная помощь и защита обучающихся.

Для проведения воспитательной работы куратор использует собрания, классные часы, беседы со студентами учебной группы. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана воспитательной работы училища по следующим направлениям:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание студентов;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социально-психологическая поддержка студентов, адаптация студентов нового набора к условиям обучения в училище;
- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика правонарушений;
- экономическое и экологическое воспитание.

3. Функции куратора

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций куратору надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. Куратору в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе училища в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- обеспечение связи училища с семьями обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного психологического климата в группе.

3.5. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, экскурсии и др.).

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- 4.1. Знать содержание основных правовых нормативных актов, регламентирующих организацию учебного и воспитательного процесса в училище.
- 4.2. Своевременно выполнять возложенные на него задачи и функции, а также указания администрации училища.
- 4.3. Знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства, касающимися студентов.
- 4.4. Знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности, с историей и традициями училища.
- 4.5. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.
- 4.6. Оказывать особое внимание и помощь обучающимся в группах: детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, студентам из многодетных семей.
- 4.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, уважительные отношения и благоприятный психологический климат.
- 4.8. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.
- 4.9. Организовывать воспитательную работу в группе, опираясь на свой план воспитательной работы и план воспитательной работы училища.
- 4.10. Регулярно поддерживать связь с родителями (законными представителями) студентов для решения профессиональных, воспитательных и бытовых проблем студентов.
- 4.11. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, участвовать в профилактике табакокурения, алкогольной и наркотической зависимостей, а также СПИДа.
- 4.12. Знать каждого студента: его индивидуальные особенности, склонности и увлечения, материальное положение и условия жизни и быта студентов, посещать студентов группы, нуждающихся в помощи и поддержке, по месту проживания.
- 4.13. Оказывать помощь в подготовке, организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, принимая непосредственное участие в них вместе со студентами группы.
- 4.14. Оказывать помощь в организации медицинских осмотров, диспансеризации и других форм медицинского обслуживания студентов.
- 4.15. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных и общеучилищных мероприятий.

4.16. Соблюдать правила при работе с персональными данными студентов в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.17. Вести необходимую документацию:

- журнал куратора (ежемесячно отчитываться о проведенных мероприятиях);
- личные дела студентов;
- зачетки студентов;
- план воспитательной работы куратора на учебный год (план работы на I полугодие предоставляется ежегодно не позднее 15 сентября и до 1 февраля — на II полугодие);
- планы-конспекты классных часов;
- протоколы родительских собраний;
- документация по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- ведомости учета посещаемости обучающихся;
- листы инструктажа с подписями студентов;
- сведения о студентах;
- характеристики студентов — участников конкурсов, а также по запросу;
- методические разработки воспитательных мероприятий;
- годовые отчеты по реализации плана воспитательной работы за учебный год (предоставляется ежегодно не позднее 15 июня).

4.18. Организовать и проводить:

- собрания студенческой группы (не менее двух раз в семестр);
- родительские собрания (не менее одного раза в семестр - на I курсе; и не менее одного раза в год — на остальных курсах);
- классные часы в группе (в соответствии с планом работы, но не менее двух классных часов в семестр);
- экскурсии, походы, и иные общественные мероприятия (в соответствии с планом работы).

4.19. При неоднократном нарушении студентом Правил внутреннего распорядка для обучающихся и (или) однократном грубом нарушении указанных правил, в письменной форме поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе и заведующего отдела и подготовить предложение о дисциплинарных взысканиях. Проводить индивидуальную работу с «трудными» (по профессиональным, академическим, социальным, психологическим и медицинским показателям) студентами и их родителями.

4.20. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса. Координировать индивидуальные учебные графики студентов (ускоренное обучение, свободное посещение занятий для участников конкурсов, досрочная сдача экзаменов и т.д.). Оказывать студентам помощь в планировании самостоятельной работы. Участвовать в работе Стипендиальной комиссии. Осуществлять контроль за ведением зачетных книжек.

4.21. Вести учет успеваемости и посещаемости занятий студентами. Куратор определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий.

4.22. Выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать оказание им действенной помощи.

4.23. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими групповые и индивидуальные занятия со студентами учебной группы.

4.24. Подводить итоги промежуточной аттестации и экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

4.25. Поддерживать связь с выпускниками и оказывать содействие в их трудоустройстве.

4.26. Оказывать содействие по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта (СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского») и услуг.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

- 5.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в училище, выбирать свои формы, методы и средства работы в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, а также возможностей училища.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 5.3. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.
- 5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка училища.
- 5.5. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).
- 5.6. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплины студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 5.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации училища и структурных подразделений, в том числе и от библиотеки училища по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.
- 5.8. Получать доступ к персональной информации студентов закрепленной за ним учебной группы.

6. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение ущерба училищу — в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Критерии оценки деятельности куратора

Эффективность осуществления функций куратора учебной группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.

Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе, и другими участниками образовательного процесса, а также сотрудниками училища, родителями (или иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся). Критерием эффективности работы куратора учебной группы является уровень показателей группы

по:

- успеваемости;
- учебной дисциплине;
- участию в общественной, спортивной, культурной жизни группы и училища;
- сохранности контингента обучающихся;
- уровню развития самоуправления в группе;
- участию куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках училища и города;
- организации индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
- работе по методическому обеспечению воспитательного процесса;
- ведению установленной для куратора документации.

№ п/п	Критерии и показатели воспитательной работы куратора учебных групп	Рейтинг
1	Выполнение организационно – координирующих функций	0-10 баллов
	- наличие социального паспорта класса (содержит полные сведения о семьях учащихся); - проведение родительских собраний, с приглашением преподавателей, администрации, медицинского работника; - своевременное информирование о проходящих в училище мероприятиях, об успеваемости и поведении обучающихся.	0-10 баллов
2	Взаимодействие с преподавателями и специалистами	0-10 баллов
	- проведение совместных профилактических мероприятий со специалистами правоохранительных органов и медицинских учреждений; - регулярное взаимодействие с преподавателями по посещаемости занятий и успеваемости студентов; - контроль за проживанием учащихся в общежитии.	
3	Организация в группе образовательного процесса	0-10 баллов
	- повышение уровня академической успеваемости; - аккуратное ведение журнала куратора, отсутствие замечаний; - анализ успеваемости один раз в месяц.	
4	Организация в группе воспитательного процесса	0-10 баллов
	- разработана программа воспитательной работы в группе; - план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы; - наличие протоколов всех родительских собраний; - наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; - наличие списка студентов из многодетных и неполных семей; - наличие списка студентов из «группы риска», совершивших правонарушения, поставленных на внутренний учет; - документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками.	
5	Регулирование межличностных отношений между обучающимися	0-10 баллов
	- конфликты в группе практически отсутствуют или решаются мирным путем;	

	<ul style="list-style-type: none"> - систематически проводятся классные часы; - куратор учебных групп обладает полной информацией об отношениях между обучающимися группы. 	
6	Содействие благоприятному психологическому климату в группе	0-10 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся обращаются к куратору за советом и помощью; - проводится корректировка плана воспитательной работы с целью улучшения психологического климата в группе. 	
7	Изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития	0-10 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - ведется мониторинг личностного развития обучающихся; - систематически проводятся анкетирования, направленные на изучение личности обучающихся и их мнений; - результаты анкетирования учитываются при построении индивидуальной и групповой работы. - проводится педагогическое наблюдение и диагностика, полученные результаты интерпретируются. 	
8	Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	0-10 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневный учет посещаемости уроков и практических занятий группы (ежедневное ведение документации); - оперативное выяснение причин отсутствия обучающихся на уроке или на практике (в этот же день). 	
9	Ведение отчетной документации	0-10 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела студентов; - зачетки студентов; - план воспитательной работы куратора на учебный год; - планы-конспекты классных часов; - протоколы родительских собраний; - документация по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; - ведомости учета посещаемости обучающихся; - методические разработки воспитательных мероприятий; - годовые отчеты по реализации плана воспитательной работы за учебный год. 	

Применение рейтинговой системы оценки деятельности куратора учебных групп помогает эффективно подходить к решению поставленных воспитательных задач.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**ПОЛОЖЕНИЕ «О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ
ГРУППЫ СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское
музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»**
наименование документа

***С документом «ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М.П. Мусоргского» ознакомлен(а)***

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись