

Утверждено распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 23.05.2022 № 1150-РЗ

Согласовано
Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга



Председатель Комитета
по культуре
Санкт-Петербурга

Ф.Д.Болтин

« 18 МАР 2022 »

Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М.П. Мусоргского»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», сокращённое наименование: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Ленинградского губернского отдела народного образования от 16.08.1926 № 20591.

Наименование Учреждения при создании: Ленинградский центральный музыкальный техникум.

Циркуляром Леноблono от 19.10.1930 Учреждение переименовано в 1-й музыкальный техникум.

Постановлением ЦИК и СНК СССР от 17.01.1936 Учреждение реорганизовано в 1-е музыкальное училище.

Решением Исполкома Ленгорсовета от 22.03.1939 № 185 Учреждению присвоено имя М.П. Мусоргского.

Во время Великой Отечественной войны Учреждение с августа 1942 было законсервировано и возобновило свою деятельность с 01.04.1947 на основании решения Исполкома Ленгорсовета от 03.07.1946 № 188 как Музыкальное училище им. М.П. Мусоргского, в последующем переименованное в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского».

Приказом Комитета по культуре от 11.06.1997 № 134 утвержден устав Учреждения, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 29.08.1997 № 81845.

Распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 26.08.2004 № 198 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу 22.09.2004 за государственным регистрационным номером 2047841028376.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 09.02.2012 № 366-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.03.2012 за государственным регистрационным номером 2127847813674.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.08.2012 № 1476-рз внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.10.2012 за государственным регистрационным номером 8127847958220.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.07.2013 № 1170-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский музыкальный техникум имени М.П. Мусоргского» и внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 18.10.2013 за государственным регистрационным номером 8137847678026.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1113 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-петербургских государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга» Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского». Распоряжением Комитета имущественных отношений

Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 1194-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.06.2016 за государственным регистрационным номером 7167847862330.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 10.04.2019 № 879-рз внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 07.05.2019 за государственным регистрационным номером 9197847691296.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.01.2022 № 21 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» изменены цели и предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.05.2022 № 1150 -рз Устав Учреждения утвержден в новой редакции (именуемый в дальнейшем - «Устав»).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, ином законном основании, имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

организация предоставления среднего профессионального образования в области искусства и культуры в рамках укрупненных групп профессий и специальностей «Музыкальное искусство»;

организация предоставления дополнительного образования детей в области музыкального искусства.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусства и культуры в рамках укрупненных групп профессий и специальностей «Музыкальное искусство»;

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области музыкального искусства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусства и культуры в рамках укрупненных групп профессий и специальностей «Музыкальное искусство».

2.3.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3.5. Организация и проведение образовательных, методических, творческих и культурно-просветительских мероприятий (открытых уроков, мастер классов, лекций, круглых столов, семинаров, конференций, творческих вечеров и встреч, сценических выступлений обучающихся).

2.3.6. Формирование фондов печатных, аудио-, видео, мультимедийных, архивных материалов.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусства и культуры в рамках укрупненных групп профессий и специальностей «Музыкальное искусство».

2.4.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.5. Организация и проведение образовательных, методических, творческих и культурно-просветительских мероприятий (открытых уроков, мастер классов, лекций, круглых столов, семинаров, конференций, творческих вечеров и встреч, сценических выступлений обучающихся).

2.4.6. Формирование фондов печатных, аудио-, видео, мультимедийных, архивных материалов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация оказания услуг общественного питания для обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

2.5.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам для взрослых.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретённое за счёт доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путём предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель

(заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4. и 2.5 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), а также могут формироваться иные коллегиальные органы управления в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.11. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и действует бессрочно.

6.11.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

формирование, изменение состава Попечительского совета;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.11.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения и не менее двух представителей от совершеннолетних обучающихся (при наличии). Порядок избрания представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии) на Общем собрании определяется Педагогическим советом. Общее собрание собирается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

6.11.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и действует бессрочно.

6.12.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения;

рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

определение порядка избрания представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии) в состав Общего собрания;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим, разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);

разработка и принятие образовательных программ;

формирование методического фонда Учреждения;

разработка критериев оценок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.12.2. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.12.3. В состав Педагогического совета входят Руководитель, заместители Руководителя; педагогические работники Учреждения.

6.12.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

6.12.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.12.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.12.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.12.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.13. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения и привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности и действует на общественных началах.

6.13.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие формированию стратегии и реализации программы развития Учреждения, формированию его кадрового состава;

содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;

содействие развитию международного сотрудничества Учреждения в образовательной, научной, и культурной областях;

содействие привлечению средств внебюджетных источников;

содействие в соответствии с законодательством Российской Федерации формированию целевого капитала, средства которого используются на развитие Учреждения.

6.13.2. Состав Попечительского совета формируется и утверждается Руководителем из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения, изъявивших желание участвовать в его работе и работников Учреждения с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, привлечения дополнительного финансирования Учреждения. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.13.3. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом из числа его членов на срок 3 года. Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает сроком на 3 года секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.13.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.13.5. Попечительский совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

6.13.6. В отсутствие Руководителя в заседаниях Попечительского совета участвует лицо, его замещающее, на основании доверенности, оформленной в простой письменной форме. Число членов Попечительского совета является неограниченным.

6.13.7. Попечительский совет выступает от имени Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, а также принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых по инициативе и (или) с участием Учреждения.

6.13.8. Повестка заседания Попечительского совета формируется Руководителем по согласованию с председателем Попечительского совета.

6.13.9. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания Попечительского совета устанавливаются и доводятся до членов Попечительского совета не позднее, чем за 30 календарных дней до даты созыва заседания Попечительского совета.

6.13.10. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета.

6.13.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Попечительского совета. Протоколы заседаний Попечительского совета носят рекомендательный характер и хранятся в Учреждении.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядки основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.

6.17. Основанием для разработки локальных нормативных актов Учреждения являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, инициатива Учредителя, представительных органов работников, участников образовательных отношений, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

6.20. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

13 (тринадцать) л.

И.В. начальника Управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями



/Л.Л.Сальникова