

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом училища  
Протокол №37 от 31.08.2024

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
Протокол №7 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное  
училище имени М.П. Мусорского»

Серов Ю.Э.

Приказ №61-ПУ

От 31 августа 2024 года



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 53.02.08  
МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО***

Санкт-Петербург  
2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музыкальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Гирина А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

**СОГЛАСОВАНО с работодателем:**

Заслуженный работник культуры РФ,  
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа  
имени А.К. Глазунова»  
ШЕЛГУНОВА Лариса Викторовна



М.п.

«30» августа 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## ***Организационно-управленческая деятельность***

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3 Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4 Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5 Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6 Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы повышения квалификации (по специальности «Музыкальное искусство эстрады»).

### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и

- технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 280 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Звукооператорская технологическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

OK 10.	Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
OK 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.6	Раздел 1. Экономика отрасли и основы менеджмента	105	70			35		-	-
ПК 3.1 - ПК 3.6	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	105	70			35		-	-
ПК 3.1. - ПК 3.6.	Производственная практика (по профилю специальности)	-							-
	Всего:	210	140			70		-	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>140</b>	
<b>МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 3.1 Экономическое пространство культуры</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.</p> <p>2. Экономические признаки отрасли культуры.</p> <p>3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры</p> <p>4. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.</p> <p><b>Практическая работа №1</b> Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры</p>	<b>8</b>	
	1.	6	3
	2.		3
	3.		3
	4.		2
		<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Типы и формы организаций в сфере культуры</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>2. Формы коммерческих организаций.</p> <p>3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)</p> <p><b>Практическая работа №2</b> Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры</p>	<b>6</b>	
	1.	4	3
	2.		3
	3.		3
		<b>2</b>	
<b>Тема 3.3 Система финансирования сферы культуры</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)</p> <p><b>Практическая работа №3</b> Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры</p>	<b>6</b>	
	1.	4	3
		<b>2</b>	
<b>Тема 3.4 Ресурсное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	

и эффективность деятельности организаций сферы культуры	1. Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.	5	3
	2. Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная, сравнительная).		3
	3. Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)		3
	<b>Практическая работа №4</b> Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры	2	
<b>Тема 3.5 Планирование и прогнозирование деятельности организаций в сфере культуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основные разделы и показатели плана развития организации.	3	3
	2. Разработка производственной программы		3
	3. Бизнес-план. Финансовый план организации		3
<b>Тема 3.6 Менеджмент как наука и практика управления. Методы и функции менеджмента.</b>	<b>Практическая работа №5</b> Составление бизнес-плана	2	
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Менеджмент как наука, практика и искусство управления	6	3
	2. Теории и школы менеджмента: классическая школа, промышленная инженерия, теория администрирования, школа человеческих отношений, эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем.		3
	3. Методы управления. Классификация методов управления		3
	4. Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание		3
	5. Подходы: к менеджменту традиционные, формальные, поведенческие, системный и ситуационный, количественный.		3
	6. Функция контроля. Функция мотивации		3
<b>Тема 3.7 Организационная культура. Современный менеджер</b>	<b>Практическая работа №6</b> Решение кейсов по принятию управленческого решения	2	
	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	1. Основные составляющие организационной культуры	7	3
	2. Архитектурный, оформительский и информационный дизайн организаций. Имидж организации.		3
	3. Управление человеком и управление группой. Способы оценки эффективности менеджмента		3
	4. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.		3
	5. Этика и социальная ответственность менеджера.		3
	6. Менеджмент в сфере культуры: понятие, предмет, объект исследования и специфические особенности.		3

	<b>Практическая работа №7</b> Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию	2	
<b>Тема 3.8 Государственное регулирование в сфере культуры.</b>	<b>Содержание</b>  1. Культурная политика. Модели и механизмы культурной политики. Культурная политика в России 2. Управление культурой за рубежом. Международные организации и их роль в управлении культурой. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры. 3. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры. 4. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой. 5. Информационное обеспечение управления сферой культуры. Законодательство в культуре и его роль в управлении культурой. 6. Управление сценическими видами искусств. Управление концертным делом в России. 7. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводством, кинопрокатом, телевидением и радиовещанием).	<b>10</b>  8 3 3 3 3 3 3 3	
	<b>Практическая работа №8</b> Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)	2	
<b>Тема 3.9 Технология финансового управления в сфере культуры</b>	<b>Содержание</b>  1. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников 2. Фандрейзинг и управление сферой культуры 3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы 4. Мировой опыт благотворительности. Благотворительность в сфере культуры в России 5. Спонсорство: проблемы и организация 6. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры 7. Менеджмент и маркетинг. Взаимосвязь маркетинга, планирования и управления	<b>10</b>  8 3 3 3 3 3 3 3	
	<b>Практическая работа №</b> Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)	2	
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>70</b>	

<b>Тема 3.1</b> Теоретические основы права. Правовые отношения и правонарушение	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.	4	3
	2. Действие закона		3
	3. Предпосылки правовых отношений		3
	4. Субъекты правоотношений		3
	5. Юридические факты		3
	6. Юридическая ответственность		3
<b>Тема 3.2</b> Конституция – основной закон государства	<b>Практическая работа №1</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.3</b> Правовое регулирование экономических отношений	1. Понятие «Конституция»	4	3
	2. Конституция РФ: порядок принятия и характеристика		3
	3. Основы конституционного строя РФ.		3
<b>Тема 3.4</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Практическая работа №2</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.5</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Рыночная экономика как объект воздействия права.	4	3
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		3
	3. Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ		3
	<b>Практическая работа №3</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.	5	3
<b>Тема 3.6</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		3
	3. Формы собственности по российскому законодательству.		3
	4. Виды субъектов предпринимательского права.		3
	5. Организационно-правовые формы юридических лиц.		3
	6. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		3
<b>Тема 3.7</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Практическая работа №4</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	3	3
	2. Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		3
	3. Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		3
	<b>Практическая работа №5</b> Опрос по теме: Гражданско-правовой договор. Составление гражданского правового договора.	1	
<b>Тема 3.6 Экономические споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие экономических споров.	3	3
	2. Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		3
	<b>Практическая работа №6</b> Опрос по теме: Исковое заявление. Составление искового заявления в арбитражный суд	1	
<b>Тема 3.7 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие, источники трудового права.	5	3
	2. Трудовой кодекс РФ.		3
	3. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		3
	4. Понятие и формы занятости.		3
	5. Правовой статус безработного		3
<b>Тема 3.8 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение</b>	<b>Практическая работа №7</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	4	3
	2. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	3. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	4. Оформление увольнения работника.		3
	5. Увольнение по инициативе работодателя.		3
	<b>Практическая работа №8</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.9 Испытание при</b>			

прием на работу Рабочее время. Оплата труда.Время отдыха	1. Оформление на работу.	4	3
	2. Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора		3
	3. Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		3
	4. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		3
	5. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		3
	<b>Практическая работа №9</b> Опрос по теме	1	
<b>Тема 3.10 Дисциплина труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.	5	3
	2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		3
	3. Понятие материальной ответственности		3
	4. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		3
	5. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		3
	<b>Практическая работа №10</b> Опрос по теме	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	3	3
	2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		3
	3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.		3
<b>Тема 3.11 Трудовые споры</b>	<b>Практическая работа №11</b> Опрос по теме: составление трудового договоры	1	
	<b>Практическая работа №12</b> Решение задач по теме «Трудовые споры»	1	

<b>Тема 3.12 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.	3	3
	2. Пенсии и их виды.		3
<b>Практическая работа №13</b> Опрос по теме		<b>1</b>	
<b>Тема 3.13 Государственная служба</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Правовое положение государственной службы.	4	3
	2. Права и обязанности государственного служащего.		3
	3. Должности государственной службы.		3
	4. Процедура приема на государственную службу.		3
<b>Практическая работа №14</b> Опрос по теме Трудовые отношения			
<b>Тема 3.14 Административные правонарушения и административная ответственность Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	1. Понятие административного права, административной ответственности.	4	3
	2. Отличия административной ответственности от других видов ответственности.		3
	3. Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		3
	4. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		3
	<b>Практическая работа №15</b> Опрос по теме	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ 03</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Составление конспектов по изучаемым темам.</li><li>- Работа с учебной и специальной литературой по рекомендации преподавателя.</li><li>- Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.Поиск в периодической печати необходимой информации по изучаемым темам.</li><li>- Поиск необходимой информации по изучаемым темам.</li></ul>		<b>70</b>	
<b>Производственная практика при изучении ПМ 03</b> 1. Задействование студента в качестве руководителя, ответственного за подготовку и проведение концертного мероприятия по выбору, и за распределение обязанностей среди коллектива участников практики.			

	<b>Всего</b>	<b>210</b>	
--	--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- класса для групповых занятий;
- класса для индивидуальных занятий;
- компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела (маркера) с нанесенным нотным станом.

Технические средства обучения:

- детские ударные и шумовые инструменты;
- проигрыватель CD;
- видеоплейер;
- телевизор.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175838> (дата обращения: 18.10.2021).
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 18.10.2021).
3. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7354-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160188> (дата обращения: 18.10.2021).
4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7851-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167253> (дата обращения: 18.10.2021).
40. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата

обращения: 18.10.2021).

5. Менеджмент и звукорежиссура музыкальных проектов: актуальные проблемы науки и практики : сборник / составители А. В. Крылова ; под редакцией А. Я. Селицкий. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2012. — 283 с. — ISBN 978-5-93365-052-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66265> (дата обращения: 18.10.2021).
6. Сакмаров, И. О. Современная музыка. На пути к новой классике / И. О. Сакмаров. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-7597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162336> (дата обращения: 18.10.2021).
7. Авторское право и смежные права : учебник / под редакцией И.А. Близнца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 456 с. — ISBN 978-5-392-18840-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64995> (дата обращения: 18.10.2021).
8. . Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122086> (дата обращения: 18.10.2021).
9. Щелоков, С. А. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения : учебно-методическое пособие / С. А. Щелоков, И. М. Соколова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 317 с. — ISBN 978-5-7410-1867-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110699> (дата обращения: 18.10.2021).

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении профильных учебных дисциплин.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (раздела модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт работы в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. Обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 3.1.</b> Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством.</li> <li>- Правильное выполнение кейс- задания в полном объеме в установленное регламентом время.</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<b>ПК 3.2.</b> Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях училища.</li> <li>- Четкая организация работы творческого коллектива;</li> <li>- Контроль за выполнением принятых решений;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка письменного изложения основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов в ходе проведения производственной практики.</p>

<p><b>ПК 3.3.</b> Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования;</li> <li>- Обоснованное решение сформулированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильное составление информационного сообщения;</li> <li>- Формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива;</li> <li>- Чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертная оценка созданного и записанного на аудиокомпакт диск, рекламного аудио ролика, приложенного к портфолио студента</p>
<p><b>ПК 3.5.</b> Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности.</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.  Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио студента</p>

<p><b>ПК 3.6.</b> Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых из закрытых помещений;</li> <li>- Комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен Экспертная оценка преподавателя, созданной и записанной на аудио компакт диск, концертной фонограммы Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих** компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей специальности;</li> <li>- Посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.;</li> <li>- Активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале комк и выездных мероприятий;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Отчеты и приложения в портфолио и дневнике практики</p>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы;</li> <li>- Обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи;</li> <li>- Эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей;</li> <li>- Уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики;</li> <li>- Активное участие в мероприятиях колледжа;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>- Делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля;</li> <li>- Посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Санкт-Петербурга и/или ленинградской области;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование современного программного обеспечения привыкновении практических заданий;</li> <li>- Посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музикальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Гирина А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»