

Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Санкт-Петербургское  
музыкальное училище  
имени М.П. Мусоргского»

Протокол № 39

от «24» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора  
СПб ГБПОУ  
«Санкт-Петербургское  
музыкальное училище  
имени М.П. Мусоргского»



Гирина А.С.  
Приказ № 5Б-КУ  
от «24» января 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Санкт-Петербургское музыкальное училище  
имени М.П. Мусоргского  
на 2025/26 учебный год

Санкт-Петербург  
2025

Настоящие Правила приема составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020, регистрационный номер № 60770) с изменениями от 13.10.2023 Приказ Министерства просвещения РФ № 767; с изменениями от 28.10.2024 № 750.

## **І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» (далее — Училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальностям СПО (далее — образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются на конкурсной основе.

4. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных



контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе, если они не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

8. Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского проводит прием для обучения по Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования углубленной подготовки на следующие специальности:

Номер и наименование специальности	Присваиваемая квалификация
<b>53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»:</b>	
<i>Фортепиано</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>Орган</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<i>Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас, арфа)</i>	Артист, преподаватель
<i>Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, тромбон, валторна, туба, саксофон, ударные инструменты)</i>	Артист, преподаватель
<i>Инструменты народного оркестра (балалайка, домра, баян, аккордеон, гусли, гитара)</i>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<b>53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»</b>	
<i>Сольное народное пение</i>	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
<b>53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»</b>	
<i>Инструменты эстрадного оркестра</i>	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
<i>Эстрадное пение</i>	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
<b>53.02.07 «Теория музыки»</b>	
<i>Теория музыки</i>	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
<b>53.02.04 «Вокальное искусство»</b>	
<i>Вокальное искусство</i>	Артист-вокалист, преподаватель

<b>53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»</b>	
<i>Музыкальное звукооператорское мастерство</i>	Специалист звукооператорского мастерства

Срок обучения по всем специальностям составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения — очная (дневная).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Училища (далее — Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

13. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



(далее - официальный сайт) Училища <http://www.musorgsky.spb.ru> размещаются указанные документы.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений от поступающих производится Приемной комиссией Училища в период с 13 июня по 10 августа 2025 года.

При наличии свободных бюджетных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Вступительные испытания творческой направленности начинаются 30 июня 2025 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть



получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;;

- 4 фотографии 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографий 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

20.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;



20.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,



не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям Училища прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров не предусмотрено.

23. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты образовательной организации или электронной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

28. Перечень вступительных испытаний творческой направленности по специальностям Училища в соответствии с ФГОС СПО:

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)». *Фортепиано, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальность:
  1. исполнение сольной программы;
  2. исполнительская подготовка;
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)». *Орган* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальность (исполнение сольной программы);
- Фортепиано;
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)». *Инструменты эстрадного оркестра* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальный инструмент:
  1. специальность;
  2. исполнительская подготовка;
- Сольфеджио и музыкальная грамота.



Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)». *Эстрадное пение* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальность (2 тура);
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.04 «Вокальное искусство» испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальность (2 тура);
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение». *Сольное народное пение* испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Специальность (2 тура);
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.07 «Теория музыки» испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Сольфеджио;
- Музыкальная грамота;
- Фортепиано;
- Музыкальная литература.

Для абитуриентов, поступающих на специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» испытания проводятся по следующим дисциплинам:

- Письменная работа (физика и математика);
- Специальность;
- Сольфеджио и музыкальная грамота.

Вступительные испытания творческой направленности при приеме в Училище проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

29. Вступительные испытания по специальностям Училища проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования, в письменной и (или) устной форме. При прослушивании сольной программы экзаменационная комиссия оставляет за собой право выбрать из заявленной программы отдельные произведения или их фрагменты /прослушивать фрагменты

заявленных произведений. Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи. Аудио и видео фиксация вступительного испытания может проводиться только по решению председателя экзаменационной комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя приемной комиссии.

Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо иметь при себе ноты партии концертмейстера. Право на репетицию экзаменационной программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии с критериями оценки. Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Поступающие, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Поступающему начисляются дополнительные баллы при наличии звания лауреата, победителя конкурса по соответствующим конкурсной группе направлениям подготовки или специальности, организатором которого является СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» – 1 балл. Учитываются достижения только последнего по нумерации конкурса в индивидуальной номинации. Соответствие профиля указанных конкурсов специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной Училищем. Баллы, начисленные за конкурсы, проводимые Училищем, включаются в сумму баллов вступительных испытаний.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений при подаче заявления.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей



и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Училищем.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем— в течение двух дней после окончания вступительных испытаний

В течение двух дней после прохождения последнего вступительного испытания поступающий представляет в Приемную комиссию:

- при зачислении на бюджетные места — оригинал документа государственного образца об образовании, медицинскую справку ф.086/у;

- при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг— медицинскую справку ф. 086/у.

Указанные документы принимаются в течение всего срока работы Приемной комиссии.

42.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. На основании результатов прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища и информационном стенде приёмной комиссии публикуется пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, должны в течение двух дней с момента издания протокола приемной комиссии представить оригиналы документов государственного образца об основном общем образовании, если при подаче заявления о приеме в Училище сдавалась копия документа об образовании.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ об абитуриентах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных



услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу рекомендованных к зачислению является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе суммы баллов, полученных на вступительных испытаниях творческой направленности. При этом в первую очередь учитываются результаты вступительных испытаний творческой направленности, которые определяются как сумма баллов, полученных абитуриентом по результатам каждого вступительного испытания, при равенстве баллов по результатам вступительных испытаний творческой направленности, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случае равного количества баллов у поступающих учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 августа 2023 г. № 649 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих



конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/25 учебный год” и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при условии рейтингового прохождения вступительных испытаний творческой направленности;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье

17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одной или разных образовательных организациях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться на бюджетной основе. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом. Такие поступающие зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства просвещения Российской Федерации.**