

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом училища
Протокол №37 от 31.08.2024

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол №7 от 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное
училище имени М.П. Мусоргского»

Серов Ю.Э./
Приказ №63-КУ
От «31» августа 2024 года



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 53.02.08
МУЗЫКАЛЬНОЕ ЗВУКООПЕРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО

Санкт-Петербург
2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музыкальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Гирин А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

СОГЛАСОВАНО с работодателем:

Заслуженный работник культуры РФ,
директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа
имени А.К. Глазунова»
ШЕЛГУНОВА Лариса Викторовна



«30» августа_2024г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по специальности **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2 Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3 Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4 Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5 Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6 Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы повышения квалификации (по специальности «Музыкальное искусство эстрады»).

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и

технологического процессов,

- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 2 8 0 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов,

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Звукооператорская технологическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Использовать умения и знания дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.6	Раздел 1. Экономика отрасли и основы менеджмента	105	70			35		-	-
ПК 3.1 - ПК 3.6	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	105	70			35		-	-
ПК 3.1. - ПК 3.6.	Производственная практика (по профилю специальности)	-							-
	Всего:	210	140			70		-	-

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность		140	
МДК 03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента		70	
Тема 3.1 Экономическое пространство культуры	Содержание	8	
	1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.	6	3
	2. Экономические признаки отрасли культуры.		3
	3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры		3
	4. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.		2
	Практическая работа №1 Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры	2	
Тема 3.2 Типы и формы организаций в сфере культуры	Содержание	6	
	1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.	4	3
	2. Формы коммерческих организаций.		3
	3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)		3
	Практическая работа №2 Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры	2	
Тема 3.3 Система финансирования сферы культуры	Содержание	6	
	1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)	4	3
	Практическая работа №3 Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры	2	
Тема 3.4 Ресурсное обеспечение	Содержание	7	

и эффективность деятельности организаций сферы культуры	1.	Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.	5	3
	2.	Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная. сравнительная).		3
	3.	Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)		3
	Практическая работа №4 Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры		2	
Тема 3.5 Планирование и прогнозирование деятельности организации в сфере культуры	Содержание		6	
	1.	Основные разделы и показатели плана развития организации.	3	3
	2.	Разработка производственной программ		3
	3.	Бизнес-план. Финансовый план организации		3
Практическая работа №5 Составление бизнес-плана		2		
Тема 3.6 Менеджмент как наука и практика управления. Методы и функции менеджмента.	Содержание		8	
	1.	Менеджмент как наука, практика и искусство управления	6	3
	2.	Теории и школы менеджмента: классическая школа, промышленная инженерия, теория администрирования, школа человеческих отношений, эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем.		3
	3.	Методы управления. Классификация методов управления		3
	4.	Понятие и виды функций менеджмента. Их классификация и содержание		3
	5.	Подходы: к менеджменту традиционные, формальные, поведенческие, системный и ситуационный, количественный.		3
	6.	Функция контроля. Функция мотивации		3
	Практическая работа №6 Решение кейсов по принятию управленческого решения		2	
Тема 3.7 Организационная культура. Современный менеджер	Содержание		9	
	1.	Основные составляющие организационной культуры	7	3
	2.	Архитектурный, оформительский и информационный дизайн организации. Имидж организации.		3
	3.	Управление человеком и управление группой. Способы оценки эффективности менеджмента		3
	4.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.		3
	5.	Этика и социальная ответственность менеджера.		3
	6.	Менеджмент в сфере культуры: понятие, предмет, объект исследования и специфические особенности.		3

	Практическая работа №7 Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию	2	
Тема 3.8 Государственное регулирование в сфере культуры.	Содержание	10	
	1. Культурная политика. Модели и механизмы культурной политики. Культурная политика в России	8	3
	2. Управление культурой за рубежом. Международные организации и их роль в управлении культурой. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры.		3
	3. Роль государства в управлении сферой культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении сферой культуры.		3
	4. Роль и место творческих союзов в системе управления культурой.		3
	5. Информационное обеспечение управления сферой культуры. Законодательство в культуре и его роль в управлении культурой.		3
	6. Управление сценическими видами искусств. Управление концертным делом в России.		3
	7. Управление аудиовизуальными формами культурной деятельности (кинопроизводством, кинопрокатом, телевидением и радиовещанием).		3
	Практическая работа №8 Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)	2	
Тема 3.9 Технология финансового управления в сфере культуры	Содержание	10	
	1. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	8	3
	2. Фандрейзинг и управление сферой культуры		3
	3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы		3
	4. Мировой опыт благотворительности. Благотворительность в сфере культуры в России		3
	5. Спонсорство: проблемы и организация		3
	6. Взаимодействие государственных органов и некоммерческих организаций сферы культуры		3
	7. Менеджмент и маркетинг. Взаимосвязь маркетинга, планирования и управления		3
Практическая работа № Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)	2		
МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	70		

Тема 3.1 Теоретические основы права. Правовые отношения и правонарушение	Содержание		5	
	1.	Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.	4	3
	2.	Действие закона		3
	3.	Предпосылки правовых отношений		3
	4.	Субъекты правоотношений		3
	5.	Юридические факты		3
	6.	Юридическая ответственность		3
Практическая работа №1 Опрос по теме		1		
Тема 3.2 Конституция – основной закон государства	Содержание		5	
	1.	Понятие «Конституция»	4	3
	2.	Конституция РФ: порядок принятия и характеристика		3
	3.	Основы конституционного строя РФ.		3
Практическая работа №2 Опрос по теме		1		
Тема 3.3 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание		5	
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.	4	3
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		3
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ		3
Практическая работа №3 Опрос по теме		1		
Тема 3.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание		6	
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.	5	3
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		3
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		3
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		3
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		3
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		3
Практическая работа №4 Опрос по теме		1		
Тема 3.5 Правовое	Содержание		4	

регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре	3	3
	2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		3
	3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		3
	Практическая работа №5 Опрос по теме: Гражданско-правовой договор. Составление гражданского правового договора.		1	
Тема 3.6 Экономические споры	Содержание		4	
	1.	Понятие экономических споров.	3	3
	2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		3
	Практическая работа №6 Опрос по теме: Исковое заявление. Составление искового заявления в арбитражный суд		1	
Тема 3.7 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание		6	
	1.	Понятие, источники трудового права.	5	3
	2.	Трудовой кодекс РФ.		3
	3.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		3
	4.	Понятие и формы занятости.		3
	5.	Правовой статус безработного		3
	Практическая работа №7 Опрос по теме		1	
Тема 3.8 Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	Содержание		5	
	1.	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	4	3
	2.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	3.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		3
	4.	Оформление увольнения работника.		3
	5.	Увольнение по инициативе работодателя.		3
	Практическая работа №8 Опрос по теме		1	
Тема 3.9 Испытание при	Содержание		5	

приеме на работу Рабочее время. Оплата труда.Время отдыха	1.	Оформление на работу.	4	3
	2.	Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора		3
	3.	Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		3
	4.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		3
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		3
	Практическая работа №9 Опрос по теме		1	
Тема 3.10 Дисциплина труда	Содержание		6	
	1.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.	5	3
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		3
	3.	Понятие материальной ответственности		3
	4.	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		3
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		3
Практическая работа №10 Опрос по теме		1		
Тема 3.11 Трудовые споры	Содержание		5	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.	3	3
	2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		3
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.		3
	Практическая работа №11 Опрос по теме: составление трудового договора		1	
	Практическая работа №12 Решение задач по теме «Трудовые споры»		1	

Тема 3.12 Социальное обеспечение граждан	Содержание		4	
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.	3	3
	2.	Пенсии и их виды.		3
	Практическая работа №13 Опрос по теме		1	
Тема 3.13 Государственная служба	Содержание		5	
	1.	Правовое положение государственной службы.	4	3
	2.	Права и обязанности государственного служащего.		3
	3.	Должности государственной службы.		3
	4.	Процедура приема на государственную службу.		3
Практическая работа №14 Опрос по теме Трудовые отношения				
Тема 3.14 Административные правонарушения и административная ответственность Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Содержание		5	
	1.	Понятие административного права, административной ответственности.	4	3
	2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.		3
	3.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		3
	4.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		3
Практическая работа №15 Опрос по теме		1		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03 - Составление конспектов по изучаемым темам. - Работа с учебной и специальной литературой по рекомендации преподавателя. - Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Поиск в периодической печати необходимой информации по изучаемым темам. - Поиск необходимой информации по изучаемым темам.		70		
Производственная практика при изучении ПМ 03 1. Задействование студента в качестве руководителя, ответственного за подготовку и проведение концертного мероприятия по выбору, и за распределение обязанностей среди коллектива участников практики.				

	Всего	210	
--	--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- класса для групповых занятий;
- класса для индивидуальных занятий;
- компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела (маркера) с нанесенным нотным станом.

Технические средства обучения:

- детские ударные и шумовые инструменты;
- проигрыватель CD;
- видеоплеер;
- телевизор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Шлеин, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Шлеин, Е. А. Иванова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175838> (дата обращения: 18.10.2021).
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 18.10.2021).
3. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7354-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160188> (дата обращения: 18.10.2021).
4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-7851-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167253> (дата обращения: 18.10.2021).
40. Музыкальный менеджмент: искусство, бизнес, образование / составители А. В. Крылова. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-93365-058-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66266> (дата

обращения: 18.10.2021).

5. Менеджмент и звукорежиссура музыкальных проектов: актуальные проблемы науки и практики : сборник / составители А. В. Крылова ; под редакцией А. Я. Селицкий. — Ростов-на-Дону : РГК им. С.В. Рахманинова, 2012. — 283 с. — ISBN 978-5-93365-052-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66265> (дата обращения: 18.10.2021).

6. Сакмаров, И. О. Современная музыка. На пути к новой классике / И. О. Сакмаров. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-7597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162336> (дата обращения: 18.10.2021).

7. Авторское право и смежные права : учебник / под редакцией И.А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 456 с. — ISBN 978-5-392-18840-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64995> (дата обращения: 18.10.2021).

8. . Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-906920-99-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122086> (дата обращения: 18.10.2021).

9. Щелоков, С. А. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения : учебно-методическое пособие / С. А. Щелоков, И. М. Соколова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 317 с. — ISBN 978-5-7410-1867-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110699> (дата обращения: 18.10.2021).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении профильных учебных дисциплин.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (раздела модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт работы в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. Обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством. - Правильное выполнение кейс- задания в полном объеме в установленное регламентом время. 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс- задания</p>
<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях училища. - Четкая организация работы творческого коллектива; - Контроль за выполнением принятых решений; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка письменного изложения основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов в ходе проведения производственной практики.</p>

<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - Обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное составление информационного сообщения; - Формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - Чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка созданного и записанного на аудио компакт диск, рекламного аудио ролика, приложенного к портфолио студента</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности. 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио студента</p>

<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений; - Комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка преподавателя, созданной и записанной на аудио компакт диск, концертной фонограммы</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих** компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей специальности; - Посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - Активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале комк и выездных мероприятий; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Отчеты и приложения в портфолио и дневнике практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - Обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертная оценка при выполнении кейс-задания</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - Эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - Уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - Активное участие в мероприятиях колледжа; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - Делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - Посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области; 	<p>Квалификационный экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование современного программного обеспечения при выполнении практических заданий; - Посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

Разработчики:

Малевская К.А., председатель ПЦК Музыкальное звукооператорское мастерство СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Гирина А.С., заместитель директора по учебно-методической работе СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

Иванова Н.Ю., методист СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»